



# TRIBUNALE di GENOVA

Sezione VII Civile

Procedure esecutive e concorsuali

*Il Presidente di Sezione*

*Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
All'Ordine Dottori Commercialisti ed E.C.  
Ai Delegati alle vendite, Curatori e Commissari Giudiziali  
(via Fallco-Telegram e Ordini Professionali)*

e, per conoscenza:

Ai Colleghi Magistrati Togati

Al Direttore Cancelleria Sezione VII Civile

Genova, 14 marzo 2025

## **DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 1-2025**

### **Esecuzioni Immobiliari e Conversione dei pignoramenti su BANCA NAZIONALE del LAVORO. Accrediti e operazioni su conti BNL**

Al fine di consentire la predisposizione a distanza degli ordinativi di pagamento nelle procedure espropriative in carico alla Sezione, senza dover costringere i professionisti ad accedere ai locali delle filiali e sedi di Banca Nazionale del Lavoro per gli adempimenti bancari, si comunica di seguito la procedura operativa messa a punto con i referenti di tale Banca allo scopo indicato.

**Si ribadisce l'importanza di comunicare nelle richieste di assegnazione e nelle note di p.c. gli estremi IBAN del conto di accredito delle parti creditrici, senza il quale gli automatismi di seguito indicati non potranno essere operativi.**

La nuova prassi operativa potrà riguardare tutte le Esecuzioni e le Conversioni di Pignoramento; la Cancelleria potrà, pertanto, inviare a mezzo PEC i conferimenti di incarico/nomine, le approvazioni dei piani di riparto e le richieste di chiusura conto per le Esecuzioni (immobiliari e mobiliari) sia le assegnazioni e/o richieste di chiusura per le Conversioni di Pignoramento.

Nello specifico:

#### **Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari:**

- la Cancelleria invia a mezzo PEC alla casella [tribunalinordovest@pec.bnmail.com](mailto:tribunalinordovest@pec.bnmail.com) il Decreto di Nomina del Delegato nel quale sono elencati tutti i suoi poteri: tale comunicazione varrà come "copia autentica" per tutte le disposizioni che il Delegato

andrà a disporre e che sono comprese nei poteri conferitigli, ivi compreso l'eventuale rilascio del servizio di home banking consultivo (non dispositivo);

**Nota bene: naturalmente la Cancelleria potrà trasmettere a BNL il provvedimento di nomina soltanto a seguito di comunicazione, da parte del delegato stesso, della sua intenzione di aprire il conto della procedura presso BNL: nella pratica, basterà che il delegato passi in cancelleria o telefoni alla cancelleria, in modo che si possa mandare la PEC per anticipare alla banca la legittimazione ad operare.**

- la Cancelleria invia a mezzo PEC alla casella [tribunalinordovest@pec.bnlmail.com](mailto:tribunalinordovest@pec.bnlmail.com) l'approvazione del piano di riparto e/o chiusura del conto: tale comunicazione varrà solo come "copia autentica" del provvedimento; il Delegato/Custode dovrà poi recarsi nell'agenzia BNL sita all'interno del Tribunale con le disposizioni di pagamento sottoscritte o con il modulo di chiusura conto.

#### **Conversioni di Pignoramento per le quali è stato acceso un conto corrente:**

- la Cancelleria invia a mezzo PEC alla casella [tribunalinordovest@pec.bnlmail.com](mailto:tribunalinordovest@pec.bnlmail.com) l'assegnazione e/o richiesta di estinzione del conto; tale comunicazione varrà come "copia autentica" del provvedimento;
  - se all'interno del provvedimento, oltre alla dicitura "assegna", è presente una formula dispositiva che comprenda in modo chiaro l'importo dell'assegnazione, il conto di addebito, l'IBAN di accredito e il nominativo del Beneficiario, tale comunicazione varrà anche come disposizione di bonifico; pertanto, la Banca procederà in autonomia ad eseguire l'operazione;
  - se all'interno del provvedimento è presente anche una dicitura che indichi di estinguere il conto e comprenda in modo chiaro il conto di addebito, l'IBAN di accredito e il nominativo dell'ultimo Beneficiario, la Banca procederà ad estinguere in autonomia il conto e ad accreditare il saldo residuo al Beneficiario indicato;
  - se all'interno del provvedimento non sono presenti tutti i requisiti richiesti (formula dispositiva, importo dell'assegnazione, conto di addebito, IBAN di accredito e nominativo del Beneficiario), la comunicazione varrà come "copia autentica" del provvedimento e il Beneficiario dovrà richiedere a mezzo e-mail semplice l'esecuzione delle operazioni, allegando una copia del provvedimento di assegnazione (salvo eventuali successive modifiche al provvedimento in cui vengano indicati i dati mancanti).

Le spese per i bonifici eseguiti ammontano a:

- EUR 3,00 – se il beneficiario è cliente BNL;
- EUR 4,50 – se il beneficiario ha conto presso altri Istituti.

Tali spese verranno sommate all'importo del bonifico e resteranno, pertanto, a carico della procedura.

Il Presidente di Sezione

